

令和 7 年 4 月 1 日

(あて先)浜松市教育委員会

申込団体	所在地	世話人会長様住所	印
	名称	子ども会名	
	代表者氏名	会長氏名	
	連絡先	自宅もしくは携帯番号	

学童等団体登録申込書

浜松市学童等災害共済条例第2条第3号ウに規定する登録を受けたいので、同条例施行規則第3条第1項の規定により、関係書類を添えて申し込みます。

学童災害書類記入について

- * 直筆で記入の場合、印鑑は不要
- * 会員名簿・団体役員名簿・会員異動届(追加加入時に提出)の記入のしかた

子ども会 No

事業計画書

子ども会 No _____

少年団体名 _____

事業計画(指導計画) 地域の協力を得て、遊びをとうして子どもたちが活発に活動できるようにする リーダー養成事業を行う			
事業計画の詳細			
4 月	別紙 (共済会年間行事計画書の コピーを添付)	10 月	
5 月		11 月	
6 月		12 月	
7 月		1 月	
8 月		2 月	
9 月		3 月	

（あて先） 浜松市教育委員会

所在地
名称
代表者氏名
連絡先

印

事業計画変更届

浜松市学童等災害共済条例第2条第3号ウに規定する登録を受け当団体(会)の当初申請した事業計画に基づく活動を、次のとおり変更して実施いたしますので、お届けいたします。

記

事業計画の詳細	
当初の認定	4月に提出した計画以外に、新たな活動計画を行う時、または計画していた月が変わった時に提出してください
変更後	

(あて先)浜松市教育委員会

所在地
 名称
 代表者氏名
 連絡先

㊞

会員異動届

当団体(会)の会員に異動が生じたので、次のとおりお届けいたします。

記

	氏名	学校関係		入退会	
		学校名	学年・組	入・退	年月日
1			—	入・退	・・
2			—	入・退	・・
3			—	入・退	・・
4			—	入・退	・・
5	* 小学生が新規加入されたときは、提出してください。				・
6	* 退会のみの場合は、舞阪事務所に郵送でも大丈夫です。				・
7	* 引っ越しをしても小学校が変わらなければ、提出は必要ありません。				
8			—	入・退	・・
9			—	入・退	・・
10			—	入・退	・・
11			—	入・退	・・
12			—	入・退	・・
13			—	入・退	・・
14			—	入・退	・・
15			—	入・退	・・